



Starostwo Powiatowe w Wołominie

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP, p.poż oraz szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracownikom Starostwa Powiatowego w Wołominie.

WZÓR UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń okresowych z zakresu BHP, p.poż oraz szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie, zwanych szkoleniami.
2. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do zapytania).
3. Szkoleniem obejmuje się 67 osób pracujących w Starostwie Powiatowym w Wołominie, w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem.
4. Miejscem wykonywania usług jest siedziba Zamawiającego.
5. Szkolenie obejmuje ogółem godzin szkoleniowych
6. Zakres zadań obejmuje przeprowadzenie szkoleń okresowych w zakresie BHP, p.poż:
 - a) pracodawców i osób kierujących pracownikami – 9,
 - b) pracowników administracyjno-biurowych – 30,
 - c) pracowników na stanowiskach robotniczych – 28,
 - d) w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej -
7. Na powyższe szkolenia może być skierowana mniejsza lub większa ilość osób.
8. Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.
2. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali terminarz szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie wystawiony przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje, zgodnie ze złożoną ofertą, następujące wynagrodzenie:

Lp.	rodzaj usługi	ilość pracowników	cena brutto w zł za szkolenie 1 osoby	Łączna wartość zamówienia
1.	2.	3.	4.	5. (3 x 4)



Starostwo Powiatowe w Wołominie

szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, w tym: p.poż oraz pierwsza pomoc przedlekarska	9		
szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych, w tym: p.poż oraz pierwsza pomoc przedlekarska	30		
szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych, w tym: p.poż oraz pierwsza pomoc przedlekarska	28		
		suma:	

Podatek VAT %

2. Łączna kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia ustalono na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego, która wynosi zł. (słownie:.....)
3. Wysokość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

§ 4

Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego po wykonanym etapie zamówienia.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia ustala się na podstawie przesłanego formularza ofertowego na kwotę brutto:, w tym podatek VAT w kwocie:
2. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 jest ceną maksymalną za wszystkie wykonane usługi przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 2 ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane za pomocą przelewu bankowego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane usługi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, powołując się w nich na numer niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi Wykonawcy przelewem na numer konta Wykonawcy:
w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.



Starostwo Powiatowe w Wołominie

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu usług w terminie określonym w terminarzu – w wysokości 50 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 1000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Kary umowne Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w dowolnej wysokości szkody.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów następującą osobę:
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie przeprowadzenia szkoleń wyznacza się: Marzenę Bańka – naczelnika Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji, tel. (22) 787-43-01/03/04 wew. 128, e-mail: m.bank@powiat-wolominski.pl.
3. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie skutkuje zmianą umowy i może być dokonana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następować będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Starostwo Powiatowe w Wołominie

2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania)